

令和6年度 【事業所向け】放課後等デイサービス評価表

成助

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫 している点など
体制 環境 ・ 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
	②	職員配置数は適切であるか		○	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の移意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて個別支援計画書を作成しているか	○		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画書の見直しの必要性を判断しているか	○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○		
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		

令和6年度 【事業所向け】 放課後等デイサービス評価表

成助

		はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫 している点など
適切な 支援の 提供	②②	医療的ケアが必要な子どもを受けている場合は、子どもの主治医当と連絡体制を整えているか			該当なし
	②③	○			
	②④	○			
	②⑤	○			
	②⑥		○		
	②⑦	○			
	②⑧		○		
	②⑨	○			
保護者 への説 明責 任等	③⑩	○			
	③⑪	○			
	③⑫			○	
	③⑬		○		
	③⑭	○			
	③⑮	○			
	③⑯	○			
	③⑰		○		

令和6年度 【事業所向け】放課後等デイサービス評価表

成助

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫 している点など
非常時等の 対応	③⑧		○		
	③⑨		○		
	④⑩	○			
	④⑪	○			
	④⑫	○			
	④⑬	○			

【その他】

成人施設との地域交流、保護者様も参加の実施

情報発信としてSNSの発信の活用実施

地域清掃活動による地域交流